

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriel Robles Ardón</u>	CUJ:	<u>2545-41089-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-012-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3204008-3</u>
Número de Factura:	<u>1853247004</u>	Serie:	<u>1925DF06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/3/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar mensualmente en el control de cuotas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar mensualmente en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en el control de la programación mensual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en las diversas solicitudes requeridas a la Delegación de Recursos Humanos;
- Apoyar en los procedimientos de liquidación de ex trabajadores, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Gabriel Robles Ardón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Juan Carlos Zacarías Ramírez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Lic. Juan Carlos Zacarías Ramírez**  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

